

## İZMİR TİCARET ODASI YURTIÇİ, YURTDIŞI FUAR TEŞVİKLERİ ve KATILIMA İLİŞKİN UYGULAMA USUL ve ESASLARI

### STAND BAZINDA YURTIÇİ FUARLARA KATILIM

**Madde 1.** Yurt içinde düzenlenen ve EK'te yer alan fuarlara katılımcı olarak iştirak edecek üyelerimizin; organizatör firmaya metrekare üzerinden ödeyecekleri katılım bedeli, aŐağıdaki esaslar dahilinde Odamızca karşılanır:

**Madde 1.1.** Stand dekorasyonu olmaksızın sadece zemin veya paket stand olarak 12m<sup>2</sup>'ye kadar stand bedelinin 1/2'si Yönetim Kurulumuzca uygun görülmesi kaydıyla firmaya ödenir.

Her bir fuar için katılımcı firmaların tamamına ödenecek olan toplam tutar 20 Milyar TL'yi aşamaz. Her bir fuar için Odamızca ödenecek teşvik tutarı 20 Milyar TL'yi geçtiğı takdirde toplam tutar, firmalar arasında, ödedikleri bedelin toplam içindeki yüzdesi oranında paylaştırılır.

**Madde 1.2.** EK'teki listede yer alan fuarlara katılan üyelerimizin teşviklerden yararlanabilmeleri için fuarın başlangıç tarihinden önce başvurmuş olmaları gerekir.

**Madde 1.3.** Aynı firma bir yıl içinde yalnızca bir yurtiçi fuar için teşvikten yararlanabilir.

**Madde 1.4.** Odamıza aidat borcu olan üyeler, teşvikten yararlanamazlar.

**Madde 1.5.** Aynı fuar için başvuran firmaların ödedikleri m<sup>2</sup> stand bedellerinin önemli ölçüde farklılık göstermemesine dikkat edilir. EK'te yer alan fuarların sayısı Odamız bütçesinin elverdiği ölçüde Yönetim Kurulumuzun onayı ile arttırılabilir.

### STAND BAZINDA YURTDIŞI FUARLARA KATILIM

(Yurtdışı Fuarlara Yönelik Nakdi Teşvik Verilmemektedir)

**Madde 2.** Odamız şemsiye standı ve/veya info-standı ile katılım söz konusu olduğunda; Odamız şemsiye standında yer alan firmalar adına, organizatör firma ile irtibata geçilerek, fuar alanı içindeki standımızın yeri ve stand yerleşim düzeninin belirlenmesi, katılımcı firmaların organizatör firma ile yapacakları sözleşme için aracılık edilmesi ve diğer hususlara ilişkin gerekli işlemler Dış Ekonomik İlişkiler Müdürlüğümüzce yürütülür. Odamız şemsiye standında Dış Ekonomik İlişkiler Müdürlüğümüzden bir uzman/uzman yardımcısı veya memur görevlendirilir.

**Madde 3.** Odamız info-standında Odamızın/üyelerimizin tanıtımı ve çalışmalarımız hakkında ziyaretçilerin bilgilendirilmesi aŐağıdaki şekilde yapılır:

**Madde 3.1.** Odamız info-standında, Odamız broŐurlerinin yanı sıra, üyelerimizin tanıtımının yapılabilmesi ve muhatabı olabilecek firmalara gerekli bilgilerin aktarılabilmesi amacıyla, ilgili üyelerimizden broŐur, afiş, katalog, CD ve/veya standımızda sergilenebilecek nitelikte numuneler fuar öncesinde Dış Ekonomik İlişkiler Müdürlüğümüzce temin edilir. Bunların fuar alanına nakliye işlemleri yapılır ve bunun için üyelerimizden bir ücret alınmaz.

**Madde 3.2.** Standımızda bilgisayar ve projeksiyon cihazı yer alır, İzmir'i, Odamızı ve üyelerimizi tanıtıcı CD'lerin ziyaretçilerce izlenmesi sağlanır.

**Madde 3.3.** Standımızda internete bağılı bir bilgisayar (internet bağlantısı sağlanamıyor ise Odamız Web Sayfası bilgilerinin tamamını içeren bir CD) bulunur, üyelerimize ilişkin tüm bilgilere (Odamız Yönetim Kurulu, Meclis Üyeleri, Meslek Komitesi üyeleri, ihracatçı üyelerimize ait firma bilgileri vb.) ve diğer gerekli bilgilere ulaşılarak ziyaretçilere sunulur. Info-Standımız, üyelerimize bir iş merkezi olarak hizmet verir.

**Madde 3.4.** Standımızı ziyaret eden firma temsilcilerine "Takip Formu" doldurtularak, firmalar tarafından dile getirilen talepler ve bilgiler fuar sonrası ilgili üyelerimize ulaştırılır.

**Madde 4.** Fuar sonrası izlenimleri, görevli uzman/uzman yardımcısı veya memur tarafından bir rapor haline getirilerek, ilgili Meslek Komitemizin/Komitelerimizin, Yönetim Kurulumuzun, Meclis Üyelerimizin bilgisine sunulur, elektronik posta aracılığıyla ilgili Üyelerimize sirküle edilir. Odamız

Dış Ticaret Bülteni, Web Sayfası ve E-Haber Gazetesi'nde tanıtıcı haber niteliğinde yayımlanır.

## **UYGULAMA ESASLARI**

(Yalnızca Yurt İçinde Düzenlenen ve Teşvik Kapsamına Alınmış Olan Fuarlar için Geçerlidir)

### **I. Teşviklerden Yararlanma Koşulları**

**Madde 5.** Başvuru sahibi firmanın Odaya üye olması (faal durumda olması) ve Odaya aidat borcu bulunmaması,

**Madde 6.** Yönetim Kurulumuzun, firmanın Odamız Fuar teşviklerinden yararlandırılmasına ilişkin kararı, gerekmektedir.

### **II. Başvuru Esasları**

#### **Fuardan Önce Başvuru Esnasında Odamıza Eksiksiz Olarak Ulaştırılması Gereken Belgeler:**

**Madde 7.** Odamız Genel Sekreterliği'ne hitaben firma antetli kağıdına yazılı dilekçe

**Madde 8.** Odamız Fuar Teşvikleri Başvuru Formu (Formun aslı ve fotokopisi)**Madde 9.** Organizatör firma ile yapmış olduğu sözleşmenin aslı ve fotokopisi (Sözleşmede kiralanan m2 ve stand m2 ücreti açıkça yer almalıdır.)**Madde 10.** Odaya ibraz edilecek Taahhütname

**Madde 11.** Yeni tarihli Oda Sicil Kayıt Suretinin Aslı (son 6 ay içinde alınmış)

**Madde 12.** İzmir Ticaret Odası Mali İşler Müdürlüğü'nden alınacak "Aidat Borç Ekstresi"

#### **Fuar Bitiminden Sonra En Geç 1 Ay İçerisinde Odamıza Ulaştırılması Gereken Belgeler:**

**Madde 13.** Standın en az 3 açıdan çekilmiş renkli fotoğrafı (stand alınlık yazısı açıkça görülmelidir)

**Madde 14.** Faturanın orijinali ve 2 adet fotokopisi (Faturada kiralanan m2 miktarı ve stand m2 ücreti açıkça yer almalıdır.)

**Madde 15.** Firmaya ait Banka Hesap Numarasını bildirir dilekçe.

**Madde 16.** Fuara ilişkin değerlendirme raporu.

### **III. Başvuru Tarihi**

Madde 17. Odamız fuar teşviklerinden yararlanmak amacıyla firma tarafından yapılacak olan başvuru; iştirak edilen fuarın başlangıç tarihinden önce olmalıdır.

### **IV. Ödemelere İlişkin Esaslar**

**Madde 18.** Yukarıda yer alan gerekli koşulları yerine getiren müracaat sahibi Odamız üyesi firmaya; Odamıza ibraz edilen belgelerdeki giderlerin (Odamız fuar teşviklerinde belirtilen miktara tekabül eden kısmı) TL cinsinden olanları TL, döviz cinsinden olanları fatura tarihindeki T.C.Merkez Bankası çapraz kurları ve döviz alış kuru esas alınarak TL karşılığı, söz konusu fuara katılımını ve Yönetim Kurulu onayını takiben ödenir.

**Madde 19.** Fuara katılımdan sonra Odaya ibraz edilmesi gereken belgeler, fuarın bitiminden itibaren 1 ay içinde ibraz edilmediği takdirde sözkonusu teşvik iptal olur, firmaya ödeme yapılmaz. Teşvikle ilgili fuar öncesi ve sonrası gereken tüm belgeler tamamlandıktan sonra başvuru Yönetim Kurulumuzun onayına sunulur.

**Madde 20.** Firmaya ödeme yapılması için gerekli olan tüm prosedür yerine getirildikten sonra Dış Ekonomik İlişkiler Müdürlüğümüzce, Yönetim Kurulumuzun kararı, ilgili faturalarla birlikte yazılı olarak Mali İşler Müdürlüğümüze bildirilir.

**Madde 21.** Ödeme, bizzat teşvike hak kazanan kişiye, firma tarafından parayı teslim almaya yetkili

kılındığını gösteren yazılı dilekçede ismi belirtilen kişiye veya firmaya ait Banka Hesap Numarasına havale yapmak suretiyle Mali İşler Müdürlüğümüzce yukarıdaki esaslar doğrultusunda yapılır.

İzmir Ticaret Odası

Dış Ekonomik İlişkiler Müdürlüğü

Atatürk Cad. No: 126 35210 Pasaport – İzmir

Tel : 0 232 441 77 77

Fax : 0 232 446 22 51

[info@izto.org.tr](mailto:info@izto.org.tr)

[www.izto.org.tr](http://www.izto.org.tr)