

YAPI RUHSATI İÇİN GEREKLİ EVRAK LİSTESİ

..... ADA, PARSELadına

.../.../..... TARİHYÖNETİM KURULU KARAR NUMARA İLE TAHSİSLİ

- 1 ☐ Firmanın ruhsat verilmesine ilişkin talep dilekçesi (Mal sahibi imzalı kaşeli)
- 2 ☐ Tapu Fotokopisi
- 3 ☐ İmar durum Fotokopisi
- 4 ☐ Yol kotu Fotokopisi
- 5 ☐ Aplikasyon Fotokopisi
- 6 ☐ 1 vardiyada çalışacak kişi taahhütnamesi
- 7 ☐ ÇED veya Önçed raporu aslı (Çevre ve Şehircilik il Müdürlüğünden)
- 8 ☐ İzmir Büyükşehir Belediye İtfaiyesi Onayı (TAKS>2.000 m2 ise)
- 9 ☐ TUS dosyası
- 10 ☐ Ruhsat Harcı (m2 x 2,5 TL/m2)

YİBF	YİA	TAKS

11 Proje Müellifi Evrakları

	mimari	statik	mekanik	elektrik	jeoloji	jeofizik	harita
Proje müellifi büro tescil belgesi (güncel tarihli)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Proje müellifi taahhütname	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Geoteknik sorumluluk Taahhütnamesi		<input type="checkbox"/>					

12 Mal sahibine ait belgeler

- ☐ Kimlik Fotokopisi
- ☐ Ticaret Odası kaydı (güncel tarihli)
- ☐ Vergi levhası (güncel tarihli)
- ☐ Ticaret Sicil gazetesi(son hali)
- ☐ Sicil tastiknamesi(güncel)
- ☐ İmza sirküleri
- ☐ Mal Sahibi Tahhütnamesi
- ☐ Arıtma Taahhütnamesi
- ☐ Katılımcı - Yapı Müteahhidi Taahhütnamesi (Noter Onaylı)

13 Müteahhite ait belgeler

- ☐ Kimlik Fotokopisi
- ☐ Mal sahibi, aynı zamanda müteahhitliği üstelendiği taktirde; noter tastikli taahhütname (mal sahibinin müteahhitliği üstlenebilmesi için ticari firmalardan kuruluş 'amaç' maddesinde 'Yapı Müteahhitliği' kaydı istenecektir)
- ☐ Yapım sözleşmesi (Mal sahibi ile müteahhit arasında imzalı-güncel tarihli)
- ☐ Ticaret Sicil gazetesi(son hali)
- ☐ Ticaret Odası kaydı (güncel tarihli)
- ☐ Sicil tastiknamesi
- ☐ Vergi levhası fotokopisi (güncel tarihli)
- ☐ SGK kaydı Belgesi (iş yeri tescil belgesi)
- ☐ İmza sirküleri
- ☐ Müteahhit taahhütnamesi
- ☐ Müteahhit taahhütnamesi (Ek 2)

14 Şantiye şefine ait belgeler

- ☐ Kimlik Fotokopisi
- ☐ Şantiye Şefi Taahhütnamesi (ıslak imzalı ve kaşeli)
- ☐ Sigorta sicil kaydı
- ☐ Sözleşmesi
- ☐ Şantiye şefliği oda kayıt belgesi
- ☐ İkametgahı (izmir il sınırları içerisinde)

* Şantiye Şefliği hk. yönetmeliğin 7. maddesinin 10. fıkrasındaki kriterlere uymalı ve İzmir il sınırlarında ikamet etmelidir.

15 Yapı denetim Firmasına ait belgeler

- ☐ Yapı denetim kuruluşu izin belgesi noter tastikli sureti
- ☐ Yapı denetim kuruluşu imza sirküleri
- ☐ Yapı Denetim firması sicil gazetesini
- ☐ Yapı Denetim firmasını vergi levhası
- ☐ Her sayfası kaşe ve imzalı Yapı Denetim Hizmet sözleşmesi
- ☐ Yapı Denetim Firmasının Yapı Denetimi üstlendiğine dair taahhütname
- ☐ Yapı den. Hizmet bedelinin ilk taksidinin yatırıldığına dair banka dekontu
- ☐ Yapıya ilişkin bilgi formu aslı
- ☐ Her sayfası kaşe ve imzalı Yapı Denetim Hizmet sözleşmesi (istinat duvarı)
- ☐ Yapı Denetim Firmasının Yapı Denetimi üstlendiğine dair taahhütname (istinat)
- ☐ Yapıya ilişkin bilgi formu aslı (istinat duvarı)
- ☐ Yapı den. kuruluşunun, yapılacak yapı için görevlendirdiği yapı denetçisi inşaat müh. ve yardımcı kontrol elemanının ikametgah belgeleri
- ☐ Yapı Denetim proje kontrol formu (Mimari, Statik, Mekanik, Elektrik,)

II. PROJELER- Proje Müellifi ve Yapı Denetim firması onaylı

Mimari Proje (İTOB OSB şablonuna göre hazırlanmalıdır)

Statik Proje

Statik Hesaplar

Elektrik Proje (tedaş onaylı)

Tesisat Proje

İstinat Duvarı statik Projesi

İstinat Duvarı Statik Hesabı

Jeolojik Etüd Raporu

** Mimari projenin İTOB OSB şablonuna göre çizimi zorunludur.

** Ruhsat çıkışı için İTOB Muhasebeye Herhangi bir borç (aidat vb) olmamalı, ruhsat bedeli yatırılmış olmalıdır.

** Evraklar ile ilgili İmar Şube yetkilileri ile görüşebilirsiniz.

oben.akmaz@itob.org.tr

Tel : (232) 799 00 19 / 109-110

Fax : (232) 799 00 39

...../...../.....

Teslim eden Kaşe/ imza