



GENEL DESTEK PROGRAMI

YURT DIŐI İŐ GEZİSİ DESTEĞİ BAŐVURU FORMU

KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŐLETMELERİ GELİŐTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŐKANLIĐI

..... MÜDÜRLÜĞÜNE

KOSGEB Genel Destek Programı kapsamında yer alan **Yurt DıŐı İŐ Gezisi Desteği**'ne ilişkin bilgi ve belgeler ekte sunulmaktadır. Başvurumuzun değerlendirilerek bu destekten yararlanmamız hususunda gereğini arz ederim.

İŐletme Yetkilisi Adı Soyadı
İmza, KaŐe

.../.../20..

İŐletmenin Adı	
Adresi	
Yetkili Kişi	
Telefon No / Faks No	
Vergi Dairesi – Vergi No TC Kimlik No (Şahıs İŐletmeleri İçin)	
Yurt DıŐı İŐ Gezisini Organize Eden KOSGEB Birimi / Meslek Kuruluşu/ Organizatör KuruluŐunun Adı	
Yurt DıŐı İŐ Gezisi Programının Adı	
Yurt DıŐı İŐ Gezisi Programının Düzenleneceği Ülke(ler)/Őehir(ler)	
Yurt DıŐı İŐ Gezisi Programının BaŐlangıç – BitiŐ Tarihi	
Yurt DıŐı İŐ Gezisi Programına Katılacak İŐletme Temsilcisi(leri)'nin Bilgileri (AŐaĐıda ismi belirtilecek kiŐilerin, iŐletme tarafından, temsilci olarak Yurt DıŐı İŐ Gezisi Programına katılmak üzere yetkilendirilmiŐ olması gerekmektedir. Ulaşım ve konaklama desteği için bu kiŐilere ait ödemeye esas belgeler geçerli olacaktır.)	
Adı Soyadı	
Görevi / Ünvanı	
Kişi BaŐı Tahmini Maliyet –KDV Hariç (TL)	

EK:

İŐletmenin SGK Sigortalı Hizmet Listesi

FRM.01.02.01/00

Rev. Tar.

**KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŐLETMELERİ
GELİŐTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŐKANLIĐI'NA**

Müdürlüğümüzce organize edilen **Yurt DıŐı İŐ Gezisi Programına** ilişkin bilgi ve belgeler ekte sunulmaktadır. Başvurumuzun değerlendirilerek Programın **Yurt DıŐı İŐ Gezisi Desteği** kapsamına alınması hususunda gereğini arz ederim.

Müdür
İmza

.../.../20..

Yurt DıŐı İŐ Gezisi Programının Adı	
Yurt DıŐı İŐ Gezisi Programının Kapsadığı İŐ Kolları	
Yurt DıŐı İŐ Gezisi Programının Düzenleneceği Ülke(ler) / Őehir(ler)	
Yurt DıŐı İŐ Gezisi Programının Planlanan BaŐlangıç ve BitiŐ Tarihleri	
Yurt DıŐı İŐ Gezisi Programına Katılacak Tahmini İŐletme Sayısı	

Programın Düzenlenme Gerekçesi:

--

Tahmini Ulaşım Giderleri	Katılımcı başına gidiş-dönüş ulaşım gideri	Programa Katılacak Kişi Sayısı	Toplam Ulaşım Giderleri

Tahmini Konaklama Giderleri	Katılımcı başına bir gecelik konaklama gideri (ekstra giderler hariç)	Konaklama Yapılacak Süre (gece)	Programa Katılacak Kişi Sayısı	Toplam Konaklama Giderleri

Tahmini Diğer Giderler	Katılımcı başına tercüme ve rehberlik hizmetleri, fuar giriş ücretleri, toplantı organizasyon giderleri	Programa Katılacak Kişi Sayısı	Toplam Diğer Giderler

TOPLAM TAHMİNİ GİDER	
-----------------------------	--

Açıklama: Giderler KDV hariç olarak yazılacaktır.

EK:

Detaylı Program Taslağı



GENEL DESTEK PROGRAMI

YURT DIŐI İŐ GEZİSİ DESTEĞİ BAŐVURU FORMU

KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŐLETMELERİ GELİŐTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŐKANLIĐI

..... MÜDÜRLÜĞÜNE

Tarafımızdan organize edilen **Yurt DıŐı İŐ Gezisi Programına** ilişkin bilgi ve belgeler ekte sunulmaktadır. Başvurumuzun değerlendirilerek Programın **Yurt DıŐı İŐ Gezisi Desteği** kapsamına alınması hususunda gereğini arz ederim.

Kuruluş Yetkilisi Adı Soyadı
İmza, KaŐe

.../.../20..

Meslek Kuruluşu / Organizatör KuruluŐun Adı	
Adresi	
Yetkili Kişi	
Telefon No / Faks No	
E-Posta	
Yurt DıŐı İŐ Gezisi Programının Adı	
Yurt DıŐı İŐ Gezisi Programının Kapsadığı İŐ Kolları	
Yurt DıŐı İŐ Gezisi Programının Düzenleneceği Ülke(ler) / Őehir(ler)	
Yurt DıŐı İŐ Gezisi Programının Planlanan BaŐlangıŐ ve BitiŐ Tarihleri	
Yurt DıŐı İŐ Gezisi Programına Katılacak İŐletme Sayısı	

Programın Düzenlenme GerekeŐisi:

Programa Katılacak İŐletmelere Ait Bilgiler				
İŐletme Adı	Vergi No / TC Kimlik No (Şahıs İŐletmesi için)	Telefon / Faks	İŐkolu	Katılımcıların Adı Soyadı

Tahmini Ulaşım Giderleri	Katılımcı başına gidiş-dönüş ulaşım gideri	Programa Katılacak Kişi Sayısı	Toplam Ulaşım Giderleri

Tahmini Konaklama Giderleri	Katılımcı başına bir gecelik konaklama gideri (Ekstra giderler hariç)	Konaklama Yapılacak süre (gece)	Programa Katılacak Kişi Sayısı	Toplam Konaklama Giderleri

Tahmini Diğer Giderler	Katılımcı başına tercüme ve rehberlik hizmetleri, fuar giriş ücretleri, toplantı organizasyon giderleri	Programa Katılacak Kişi Sayısı	Toplam Diğer Giderler

TOPLAM TAHMİNİ GİDER	
-----------------------------	--

Açıklama: Giderler KDV hariç olarak yazılacaktır.

EKLER:

- Detaylı Program Taslağı
- Meslek Kuruluşu / Organizatör Kuruluş Yetkilisi imza sirküleri
- Program kapsamında yurt dışındaki İŐletmeler kurumlar/ kuruluşlardan alınan davet veya teyit yazısı,

PROGRAMI ORGANİZE EDEN HİZMET MERKEZİ / MESLEK KURULUŞU/ ORGANİZATÖR KURULUŞU:		
Düzenleme Tarihleri	Gidiş Tarihi / / 20..	Dönüş Tarihi / / 20..
Gidilen Ülke / Őehir		
Katılımcı İőletme Sayısı		
GERÇEKLEŐTİRİLEN FAALİYETLER		
İőletmeler ile İkili Görüőmeler		
Tarihi		
Yeri		
İkili Görüőme Yapılan Yabancı İőletme Bilgileri		
İőletme Adı	Sektörü	Görüőülen Kişi
Sanayi bölgesi, fabrika, teknopark gezileri, finans grupları vb. ile görüőmeler		
Ziyaret Edilen Yerler		
Ziyaret Tarihi		
Ziyaret ile ilgili Açıklama:		
Meslek Kuruluőları ile toplantı		
Meslek Kuruluşu Adı		
Ziyaret Tarihi		
Yeri		
Toplantı ile ilgili Açıklama		
Yurt Dıőı Fuar Ziyareti		
Fuarın Adı		
Ziyaret Tarihi		
Yeri		
Fuar ile ilgili Açıklama		

YURT DIŐI İŐ GEZİSİ DESTEĞİ BAŐVURU FORMU

KATILIMCI İŐLETME BİLGİLERİ		
İŐletme Adı	Katılımcı Adı Soyadı	BaŐvuru Yaptığı Hizmet Merkezi
Raporu Hazırlayan Hizmet Merkezi / Meslek Kuruluşu/ Organizatör Kuruluş Yetkilisinin		
Adı Soyadı		
Ünvanı		
İmzası		
Rapor Tarihi		
Program hakkındaki düşünceleri		

Açıklama: Bu rapor Yurt DıŐı İŐ Gezisine KOSGEB Personelinin katılımı halinde katılan personel tarafından, aksi takdirde organizasyonu yapan kurum / kuruluş tarafından doldurulacaktır.

GENEL DESTEK PROGRAMI
YURT DIŐI İŐ GEZİSİ DESTEĞİ BAŐVURU FORMU

KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŐLETMELERİ
GELİŐTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŐKANLIĐI

..... MÜDÜRLÜĞÜNE

Müdürlüğünüzün/...../20... tarih ve sayılı yazısı ile uygun bulunan Yurt DıŐı İŐ Gezisi Desteğine ilişkin hizmet alımı ve kesin kabulü işlemleri tamamlanmış olup, ödemeye esas belgeleri yazımız ekindedir.

Destek ödemesinin aŐaĐıda belirtilen banka hesabımıza yapılması için gereğini arz ederiz.

İŐletme Yetkilisi Adı Soyadı
İmza, KaŐe

.../.../20..

İŐletmenin Adı	
Banka Adı	
IBAN No	

EKLER:

1. Yurt DıŐı İŐ Gezisi Sonuç Raporu
2. İŐletme tarafından destek kapsamında alınan hizmetlere ilişkin faturalar / fatura yerine geçen belge,
3. Hizmet sağlayıcıya ödemelerin yapıldığını gösterir banka dekontu,
4. İŐletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı.
5. Mahsup Dilekçesi (SGK ve/veya Vergi Borcu bulunması halinde)