

YAPI RUHSATI GEREKLİ EVRAK LİSTESİ

..... ADA, PARSELadına

.../.../..... TARİHYÖNETİM KURULU KARAR NUMARA İLE TAHSİSLİ

- 1 Firmanın ruhsat verilmesine ilişkin talep dilekçesi(Mal sahibi imzalı kaşeli)
- 2 Tapu Fotokopisi
- 3 İmar durum Fotokopisi
- 4 Yol kotu Fotokopisi
- 5 Aplikasyon Fotokopisi
- 6 1 vardiyada çalışacak kişi taahhünamesi
- 7 ÇED veya Önçed raporu aslı (Çevre ve Şehircilik il Müdürlüğünden)
- 8 İzmir Büyükşehir Belediye İtfaiyesi Onayı
- 9 TUS dosyası
- 10 Ruhsat Harcı (m2 x 1,5 TL/m2)

YİBF no	Y/A	TAKS

11 Proje Müellifi Evrakları

- Proje müellifi büro tescil belgesi (güncel tarihli)
- Proje müellifi taahhüname
- Geoteknik sorumluluk Taahhünamesi

mimari	statik	mekanik	elektrik	jeoloji	jeofizik	harita
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>					

12 Mal sahibine ait belgeler

- Kimlik Fotokopisi
- Ticaret Odası kaydı (güncel tarihli)
- Vergi levhası (güncel tarihli)
- Ticaret Sicil gazetesi(son hali)
- Sicil tastiknamesi(güncel)
- İmza sirküleri
- Mal Sahibi Tahhünamesi
- Aritma Taahhünamesi

13 Müteahhite ait belgeler

- Kimlik Fotokopisi
- Mal sahibi,aynı zamanda müteahhitliği üstlendiği taktirde; noter tastikli taahhüname (mal sahibinin müteahhitliği üstlenebilmesi için ticari firmalardan kuruluş 'amaç' maddesinde 'Yapı Müteahhitliği' kaydı istenecektir)
- Yapım sözleşmesi (Mal sahibi ile müteahhit arasında imzalı-güncel tarihli)
- Ticaret Sicil gazetesi(son hali)
- Ticaret Odası kaydı (güncel tarihli)
- Sicil tastiknamesi
- Vergi levhası fotokopisi (güncel tarihli)
- SGK kaydı Belgesi (iş yeri tescil belgesi)
- İmza sirküleri
- Müteahhit Yetki Belgesi (aktif yambis kaydı)
- Müteahhit taahhünamesi
- Müteahhit taahhünamesi (Ek 2)

14 Şantiye şefine ait belgeler (İnş. mühendisi veya mimar)

- Kimlik Fotokopisi
- Şantiye Şefi Taahhütnamesi (ıslak imzalı ve kaşeli)
- Sigorta sicil kaydı
- Sözleşmesi
- Şantiye şefliği oda kayıt belgesi
- İkametgahı (izmir il sınırları içerisinde)

* Max. 5 iş ve Max. 30.000 m2, izmir il sınırları içerisinde ikamet etmelidir.

15 Yapı denetim Firmasına ait belgeler

- Yapı denetim kuruluşu izin belgesi noter tasdikli sureti
- Yapı denetim kuruluşu imza sirküleri
- Yapı Denetim firması sicil gazetesi
- Yapı Denetim firmasını vergi levhası
- Her sayfası kaşe ve imzalı Yapı Denetim Hizmet sözleşmesi
- Yapı Denetim Firmasının Yapı Denetimi üstlendiğine dair taahhütname
- Her sayfası kaşe ve imzalı Yapı Denetim Hizmet sözleşmesi (istinat duvarı)
- Yapı Denetim Firmasının Yapı Denetimi üstlendiğine dair taahhütname (istinat)
- Yapı den. Hizmet bedelinin ilk taksidinin yatırıldığına dair banka dekontu
- Yapıya ilişkin bilgi formu aslı (istinat duvarı)
- Yapıya ilişkin bilgi formu aslı
- Yapı den. kuruluşunun, yapılacak yapı için görevlendirdiği yapı denetçisi inşaat müh. ve yardımcı kontrol elemanının ikametgah belgeleri
- Yapı Denetim proje kontrol formu (Mimari, Statik, Mekanik, Elektrik,)

II. PROJELER- Proje Müellifi ve Yapı Denetim firması onaylı

Mimari Proje(şablon dosya kullanılmalı)
Statik Proje
Statik Hesaplar
Elektrik Proje (tedaş onaylı)
Tesisat Proje
Isı yalıtım raporu
İstinat Duvarı statik Projesi
İstinat Duvarı Statik Hesabı
Jeolojik Etüd Raporu

** Mimari projenin şablon dosyaya göre çizimi zorunludur.

** Ruhsat çıkışı için İTOB Muhasebeye Herhangi bir borç (aidat vb) olmamalı, ruhsat bedeli yatırılmış olmalıdır.

** Evraklar ile ilgili İmar Şube yetkilileri ile görüşebilirsiniz.

oben.akmaz@itob.org.tr

Tel : (232) 799 00 19 / 109-110

Fax : (232) 799 00 39

...../...../.....

Teslim eden Kaşe/ imza